



Das **Sozialgericht Landshut** sucht
ab sofort – oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Beamtin/ten (m/w/d) (2. QE bis BesGr. A 7)
oder eine/n
Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) (EGr. E 9a)
als Mitarbeiter/-in (m/w/d) der Geschäftsstelle – unbefristet – in Vollzeit

Aufgabenfelder:

eigenverantwortliche Geschäftsstellenverwaltung, insbesondere:
Aktenführung (auch bereits elektronisch), Ausführen richterlicher Anordnungen und Verfügungen, Zustellungen und Ladungen, Protokollführung, Scanarbeiten

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Beamtin/Beamter der 2. QE – Fachlaufbahn: Verwaltung und Finanzen – Schwerpunkt Sozialverwaltung – oder vergleichbar.

oder - ersatzweise:

- Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder vergleichbarer Abschluss als Justizfachangestellte/-r, Notarfachangestellte/-r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r

- Beherrschung der deutschen Sprache und sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- Bereitschaft und Fähigkeit sich rasch in interne Fachprogramme einzuarbeiten (Aufgeschlossenheit für die Digitalisierung)
- administrative Kenntnisse im IT-Bereich (Hard- und Software) - oder die Bereitschaft diese Kenntnisse zu erwerben - sind/ist wünschenswert, aber nicht zwingend
- Schreibleistung mind. 180 Anschläge/Minute
- hohes Maß an Sorgfalt, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Selbständigkeit

Wir bieten:

- Einstellung bis BesGr. A7 möglich – Danach stehen Beförderungsmöglichkeiten für Beamtinnen/Beamte nach dem Leistungsprinzip – bis BesGr. A9 – offen.

bzw.

- eine unbefristete Tätigkeit für Angestellte im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L (nach Einarbeitung Entgeltgruppe E9a)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem eingespielten, kompetenten und kooperativen Team
- vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei 5-Tage-Woche sowie flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Mobiler Arbeit (nach Einarbeitung 1 Tag/Woche möglich)
- Fahrradleasing über JobBike Bayern

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ggf. ein Einstellungstest durchgeführt.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Männer werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interessierte Bewerber/innen richten ihre schriftliche Bewerbung an das:

Sozialgericht Landshut
- **Geschäftsleitung** -
Seligenthaler Straße 10
84034 Landshut

Bewerbungsschluss: 15.06.2026

Onlinebewerbungen sind als PDF-Datei an die E-Mail-Adresse: **personal@sg-la.bayern.de** zu richten.
Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen, da sie nicht zurückgesendet werden.
Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter dem Link: <https://www.lsg.bayern.de/datenschutz/index.php>