

# Stellenangebot

**Dienststelle:** Sozialgericht Regensburg

**Dienstposten:** Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle als Bearbeiter/in (m/w/d)

**Wertigkeit der Stelle:** A6 - A8

**Stellenanteil:** 100 %

**Besetzungszeitpunkt:** 01.09.2026

**Organisationseinheit:** Geschäftsstelle

**Arbeitsbereich:** Geschäftsstellenverwaltung

**Qualifikationsvoraussetzungen:** Bestandene Qualifikationsprüfung für den Einstieg in der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Fachrichtung Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit

## Kurzinfo

**Bewerbungsfrist:**

05.06.2026

**Ansprechpartner:**

Name: Frau Guth

Tel.: 0941/89937-203

## Dienstpostenbeschreibung:

### Aufgabenschwerpunkt

- eigenverantwortliche Geschäftsstellenverwaltung, insbesondere
- Aktenführung
- Bearbeitung des Posteingangs
- Ausführung richterlicher Anordnungen und Verfügungen
- Überwachung von Terminen und Wiedervorlagen
- Ladungen, Terminsmitteilungen, Zustellungen
- Protokolldienst bei Gerichtsverhandlungen
- Stammdatenpflege
- Kostenbearbeitung
- Scanarbeiten

## **Anforderungsprofil**

- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- fundierte PC-Kenntnisse und geübter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Bereitschaft sich schnell in die justizeigenen Programme einzuarbeiten
- sehr gute Schreibfertigkeit
- freundliches und höfliches Auftreten
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

## **Sonstiges / Bemerkungen**

- einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten Aufgabengebiet
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit von Homeoffice (nach der Einarbeitung)

## **Ergänzende Angaben**

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

## **Adresse für Bewerbungen**

Interessierte Beschäftigte wenden sich bitte schriftlich an:

Sozialgericht Regensburg  
- Geschäftsleitung -  
Safferlingstraße 23  
93053 Regensburg

per E-Mail an: [personal@sg-r.bayern.de](mailto:personal@sg-r.bayern.de)

Der Dienstweg ist einzuhalten.