

Stellenangebot

Dienststelle: Sozialgericht Regensburg

Dienstposten: Tarifbeschäftigte(r) als Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle als Bearbeiter/in (m/w/d)

Wertigkeit der Stelle: E9a

Stellenanteil: 90 %

Besetzungszeitpunkt: 01.09.2026

Organisationseinheit: Geschäftsstelle

Arbeitsbereich: Geschäftsstellenverwaltung

Qualifikationsvoraussetzungen: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss als Justizfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r

Kurzinfo

Bewerbungsfrist:
31.05.2026

Ansprechpartner:
Name: Frau Guth
Tel.: 0941/89937-203

Dienstpostenbeschreibung:

Aufgabenschwerpunkt

Sie übernehmen eigenverantwortlich die Geschäftsstellenverwaltung, insbesondere die Aktenführung, welche überwiegend elektronisch ausgeführt wird.

Zu Ihren Aufgaben zählt:

- das Ausführen richterlicher Anordnungen und Verfügungen
- der telefonische Parteiverkehr
- Zustellungen und Ladungen
- Scanarbeiten
- Kostenbearbeitung
- Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen

Anforderungsprofil

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie:

- die deutsche Sprache in Wort und Schrift sehr gut beherrschen
- über fundierte EDV-Kenntnisse verfügen und die MS-Office-Programme sicher anwenden können
- Sie bereit sind sich in die justizeigenen Fachprogramme einzuarbeiten
- über gute Schreibfertigkeit verfügen
- Sie ein hohes Maß an Sorgfalt, Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit mitbringen
- Sie teamfähig sind
- Sie eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r vorweisen können

Sonstiges / Bemerkungen

Das bieten wir Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem interessantem Aufgabengebiet
- eine unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L (E9a)
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei 5-Tage-Woche sowie flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobiler Arbeit (nach Einarbeitung 1 Tag in der Woche)

Bewerbungsunterlagen, die auf dem Postweg übersandt werden, bitte nur in Ablichtung. Unterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Ergänzende Angaben

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

Adresse für Bewerbungen

Interessierte Beschäftigte wenden sich bitte schriftlich an:

Sozialgericht Regensburg
- Geschäftsleitung -
Safferlingstraße 23
93053 Regensburg

per E-Mail an: personal@sg-r.bayern.de

Der Dienstweg ist einzuhalten.