

Tarifbeschäftigte/r als Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle als Bearbeiter/in (m/w/d)



Stellenangebot

Das **Sozialgericht Regensburg** sucht ab 01.09.2026 eine/n Tarifbeschäftigte/n (E9a) als Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle als Bearbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Sie übernehmen eigenverantwortlich die Geschäftsstellenverwaltung, insbesondere die Aktenführung, welche überwiegend elektronisch ausgeführt wird.

Zu Ihren Aufgaben zählt:

- das Ausführen richterlicher Anordnungen und Verfügungen
- der telefonische Parteiverkehr
- Zustellungen und Ladungen
- Scanarbeiten
- Kostenbearbeitung
- Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie:

- die deutsche Sprache in Wort und Schrift sehr gut beherrschen
- über fundierte EDV-Kenntnisse verfügen und die MS-Office-Programme sicher anwenden können
- bereit sind sich in die justizeigenen Fachprogramme einzuarbeiten
- über gute Schreibfertigkeit verfügen
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit mitbringen
- teamfähig sind
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r vorweisen können
- eine kaufmännische oder verwaltungsorientierte abgeschlossene Ausbildung vorweisen können (z.B. auch im kommunalen Bereich)

Das bieten wir Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem interessantem Aufgabengebiet
- eine unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L (E9a)
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei 5-Tage-Woche sowie flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobiler Arbeit (nach Einarbeitung 1 Tag in

Dienstort(e)	93053 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.07.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Sozialgericht Regensburg
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Birgit Guth Sozialgericht Regensburg Safferlingstraße 23 93053 Regensburg
	E-Mail: personal@sg- r.bayern.de Telefon: 0941/89937-203

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

der Woche)

Ergänzende Angaben:

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

Bewerbungsunterlagen, die auf dem Postweg übersandt werden, bitte nur in Ablichtung. Unterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Art der Stelle: Vollzeit; es besteht jedoch die Möglichkeit die Stelle auf mehrere Personen in Teilzeit aufzuteilen.

Ausbildung:

Lehre/Ausbildung (erforderlich)